



## ASISTENTES DOMICILIARIOS

57101013

Marque con una X el período correspondiente:

1º PERIODO FORMATIVO

**Ayuda a domicilio I: planificación, desarrollo y seguimiento de casos asistenciales**

Definición de ayuda a domicilio. Ayuda a domicilio básica y complementaria

**Ayuda a domicilio II: nutrición, dietética y alimentación**

Alimentación: concepto, errores, mitos. Clasificación de los alimentos

Digestión: conceptos, fases, requerimientos de una buena digestión

Calorías: equivalencias calóricas y proteicas

Nutrientes: principios inmediatos: fuentes, necesidades, valor calórico, funciones

2º PERIODO FORMATIVO

**Ayuda a domicilio III: higiene y seguridad personal**

El sistema esquelético y muscular

El sistema respiratorio

El sistema epitelial

El sistema nervioso

El sistema endocrino

El sistema circulatorio y sanguíneo

El sistema excretor y urinario

El sistema digestivo

El sistema reproductor

**Ayuda a domicilio IV: limpieza y cuidados del hogar**

La vivienda y la limpieza en el hogar. Tipos, distribución, servicios y decoración

Mobiliarios y complementos auxiliares para impedidos

Técnicas de limpieza y desinfección

La limpieza del hogar: concepto, productos, habitáculos.

3º PERIODO FORMATIVO

**Ayuda a domicilio v: prevención y atención socio-sanitaria**

El sistema muscular

El sistema respiratorio



El sistema epitelial  
El sistema nervioso  
El sistema endocrino  
El sistema circulatorio y sanguíneo  
El sistema excretor y urinario  
El sistema digestivo  
El sistema reproductor  
El sistema óseo

### **Ayuda a domicilio vi: recursos sociales e integración social**

Los recursos sociales institucionalizados y la asistencia social  
Infancia  
Mujer  
Discapacitados  
Tercera edad  
La asistencia social. El estado de bienestar  
El servicio de teleasistencia domiciliaria

## **O 4º PERIODO FORMATIVO**

### **Ayuda a domicilio vii: técnicas y soportes de gestión y administración básica**

Documentación administrativa general. Gestiones administrativas básicas: del hogar, sanitarias, prestaciones, tipos, tramitación  
Clasificación y archivo de documentación

### **Prevención de riesgos laborales**

Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.  
Riesgos generales y su prevención.  
Elementos básicos de la gestión de la gestión de prevención de riesgos.  
Primeros auxilios.

## **O 5º PERIODO FORMATIVO**

### **Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales**

Introducción  
Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos  
Participación del usuario en las actividades diarias de la institución Autonomía del usuario  
Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable  
Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades  
Resumen



## **Organización de actividades en instituciones sociales**

Introducción

Protocolos de actuación

Transmisión al usuario de información sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias

Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales

Revisión del estado de las ayudas técnicas

Distribución y adecuación de espacios y mobiliario

Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad

Registro de incidencias

Resumen

## **Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria**

Introducción

Distribución de tareas

Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes

Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones

Resumen

## **Colaboración en el plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo**

Introducción

Plan de cuidados individualizado

El expediente individual del usuario. Composición

Protocolos de actuación

Hojas de incidencia: cumplimentación

Utilización de la documentación sociosanitaria que se maneja en instituciones de personas dependientes

Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar

Resumen

## **Intervención en la atención a las personas dependientes y su entorno**

Introducción

Instituciones, programas y profesionales de atención directa a personas dependientes.

Características

Papel de los diferentes profesionales de atención sociosanitaria. El equipo interdisciplinar

Tareas del profesional de atención sociosanitaria. Competencia y responsabilidad en las diferentes áreas

Resumen

## **Protocolos de actuación en la recepción y acogida de residentes**

Introducción



Protocolos de acogida y adaptación del usuario al centro  
Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia  
Principios éticos de la intervención social con personas dependientes  
Atención integral en la intervención  
Resumen

## O 6º PERIODO FORMATIVO

### **El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo**

El trabajo y la salud.  
Los riesgos profesionales.  
Factores de riesgo.

### **Daños derivados del trabajo. Accidente de trabajo y enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo**

Daños derivados del trabajo.  
Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales.

### **Marco normativo básico en materia de Prevención de Riesgos Laborales.**

#### **Derechos y deberes básicos en esta materia**

Marco normativo básico en materia de Prevención de Riesgos Laborales.  
La Ley de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL).  
Ley 54/2003, reforma del marco normativo de la Prevención de Riesgos Laborales.  
El Reglamento de los Servicios de Prevención (RSP).  
Otras normas específicas derivadas de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

### **Riesgos ligados a las condiciones de seguridad. El lugar de trabajo**

Las herramientas y las máquinas.  
La electricidad.  
Los incendios.  
Almacenamiento, manipulación y transporte.  
Señalización.

### **Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo**

La exposición laboral a agentes químicos.  
La exposición laboral a agentes físicos.  
La exposición laboral a agentes biológicos.  
El control del riesgo.

### **La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral**

La carga de trabajo.  
La carga física.



La carga mental.  
La fatiga.  
La insatisfacción laboral.

### **Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual**

La prevención y protección de los trabajadores.  
La protección colectiva.  
La protección individual.

### **El plan de emergencia**

Actuación frente a emergencias.  
El plan de emergencia.

### **El control de la salud de los trabajadores**

La vigilancia de la salud de los trabajadores en el marco de la Ley de Prevención de Riesgos laborales.  
Objetivos de vigilancia de la salud.  
Las técnicas de vigilancia de la salud.  
Integración de los programas de vigilancia de la salud en el programa de Prevención de Riesgos Laborales.

### **Componentes implicados en la Prevención de Riesgos Laborales**

Organismos internacionales.  
Organismos nacionales.  
El empresario y su deber de prevención.  
El trabajador y sus obligaciones preventivas.

### **La gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa**

Política de prevención.  
Control de las actuaciones.  
Organización de recursos para las actividades preventivas.

### **Documentación para la gestión de la prevención de riesgos**

Documentación necesaria.  
Elaboración de la documentación.

### **Primeros auxilios**

¿Qué son los primeros auxilios?  
Activación del sistema de emergencia.  
Socorrismo laboral.  
Evaluación primaria de un accidentado.  
Principales emergencias médicas.  
Técnicas de reanimación.



## **Contenidos del CD:**

### **Análisis del perfil profesional**

Introducción

El perfil profesional

El contexto sociolaboral

Itinerarios formativos y profesionales

Resumen

### **La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo**

Introducción

Canales de información del mercado laboral: INE, Observatorio de Empleo y portales de empleo

Agentes vinculados con la orientación formativa y laboral e intermediadores laborales: SPEE, servicios autonómicos de empleo, tutores de empleo, OPEA, gabinetes de orientación, ETT, empresas de selección, consulting, asesorías y agencias de desarrollo

Elaboración de una guía de recursos para el empleo y la formación

Técnicas de búsqueda de empleo

Canales de acceso a información. La web: portales, redes de contactos, otros

Procesos de selección

Resumen

### **Calidad en las acciones formativas. Innovación y actualización docente**

Introducción

Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa

Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa

Centros de referencia nacional

Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: planes de perfeccionamiento técnico

Centros Integrados de Formación Profesional

Programas europeos e iniciativas comunitarias

Resumen