



ALMACENEROS DE EMPRESAS DE TRANSPORTES

41211023

Marque con una X el período correspondiente:

1º PERIODO FORMATIVO

Almacén I

Organización y funcionamiento del almacén
Actividades administrativas
Tipos de almacenes

Almacén II

Conservación de las mercancías
Manutención
Envases y embalajes

2º PERIODO FORMATIVO

Almacén III

Carretillas elevadoras
Elección de la carretilla más adecuada
Manipulación de contenedores con carretilla
Mantenimiento de la carretilla
Manejo seguro de la carretilla

Técnicas de aprovisionamiento

Inventarios
Gestión de stocks
El aprovisionamiento
El proceso de compra
El proceso de pagos
Los almacenes
Marco jurídico de la venta

3º PERIODO FORMATIVO

Manipulador de alimentos

La manipulación de alimentos
Los microorganismos. Enfermedades de transmisión alimentaria.
Manipulación de los alimentos en la cadena alimentaria.
Medidas básicas en la manipulación de alimentos.
Sistema de análisis de peligros y puntos críticos de control



Manipulador de mercancías peligrosas.

Normas generales para los conductores de vehículos de transporte de mercancías peligrosas.

Carga y descarga de mercancías peligrosas

Documentos del transporte de mercancías peligrosas

Normas especiales de actuación en caso de accidentes y averías

Materias peligrosas y disposiciones especiales

aplicables a su transporte

O 4º PERIODO FORMATIVO

Prevención de riesgos laborales

Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

Riesgos generales y su prevención.

Elementos básicos de la gestión de la gestión de prevención de riesgos.

Primeros auxilios.

Control de calidad

Introducción a la gestión de calidad.

Conceptos básicos.

Evolución del concepto de calidad y de su entorno.

Necesidad e importancia de la estrategia de la calidad.

Herramientas de la calidad.

La gestión de la calidad.

Sistemas de calidad.

Gestión del medioambiente

El medio ambiente: desarrollo sostenible.

Contaminación atmosférica.

Contaminación de aguas.

Contaminación de residuos sólidos.

La gestión medioambiental de la empresa.

Auditorías ambientales, certificado de empresas.

O 5º PERIODO FORMATIVO

Introducción al ordenador (hardware y software)

Introducción

Hardware

Software

Resumen

Ejercicios de repaso y autoevaluación

Utilización básica de los sistemas operativos

Introducción

Interface

Carpetas, directorios, operaciones con ellos



Ficheros, operaciones con ellos
Aplicaciones y herramientas del Sistema operativo
Exploración/navegación por el Sistema operativo
Configuración de elementos del Sistema operativo
Utilización de cuentas de usuario
Creación de un Backup
Soportes para la creación de un Backup
Realización de operaciones básicas en un entorno de red
Resumen

Introducción a la búsqueda de información en internet

Introducción
Qué es Internet
Aplicaciones de Internet dentro de la empresa
Historia de Internet
Terminología relacionada
Protocolo TCP/IP
Direccionamiento
Acceso a Internet
Seguridad y ética en Internet
Resumen

Navegación por la World Wide Web

Introducción
Definiciones y términos
Navegación
Histórico
Manejar imágenes
Guardado
Búsqueda
Vínculos
Favoritos
Impresión
Caché
Cookies
Niveles de seguridad
Resumen

Utilización y configuración del correo electrónico como intercambio de información

Introducción
Definiciones y términos
Funcionamiento
Gestores de correo electrónico
Correo web



Resumen

Transferencia de archivos FTP

Introducción

Servidores FTP

Definiciones y términos relacionados

Resumen

O 6º PERIODO FORMATIVO

Análisis del perfil profesional

Introducción

El perfil profesional

El contexto sociolaboral

Itinerarios formativos y profesionales

Resumen

La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo

Introducción

Canales de información del mercado laboral: INE, Observatorio de Empleo y portales de empleo

Agentes vinculados con la orientación formativa y laboral e intermediadores laborales: SPEE, servicios autonómicos de empleo, tutores de empleo, OPEA, gabinetes de orientación, ETT, empresas de selección, consulting, asesorías y agencias de desarrollo

Elaboración de una guía de recursos para el empleo y la formación

Técnicas de búsqueda de empleo

Canales de acceso a información. La web: portales, redes de contactos, otros

Procesos de selección

Resumen

Calidad en las acciones formativas. Innovación y actualización docente

Introducción

Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa

Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa

Centros de referencia nacional

Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: planes de perfeccionamiento técnico

Centros Integrados de Formación Profesional

Programas europeos e iniciativas comunitarias

Resumen