



## GRAFISTA/MAQUETISTA

31291013

Marque con una X el período correspondiente:

1º PERIODO FORMATIVO

### Procesos gráficos, productos o sistemas

Tipos de productos gráficos.

Tipos de empresas: organización y estructura.

Modelos de estandarización y de comunicación. Flujos de trabajo.

Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas.

### Procesos productivos en artes gráficas

Procesos de preimpresión.

Clases de originales. Imagen latente y procesos de elaboración de forma impresora.

Trazado y montaje: Elementos del montaje. Software específico.

Tipos de tramas. Tratamientos de texto y de imágenes.

Tipos de originales.

Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas.

Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.

Forma impresora.

Procesos de impresión.

Equipos, prestaciones, comparación de los distintos sistemas.

Soportes de impresión.

Tipos de elementos visualizantes según el tipo de impresión.

Procesos de encuadernación y transformados.

Clases de encuadernación y transformados: manuales y mecánicos.

Prestaciones de los transformados: calidad y protección.

Equipos transformados en línea o fuera de línea.

Características de los transformados: aplicabilidad y objetivo final.

Manipulado de los diferentes soportes, dependiendo del tipo de material.

Tipos de controles y características variables en la encuadernación y transformado.

### Productos de acabado

Características y usos.



Mercado al que van destinados los diferentes acabados.

### **Actividades y productos del sector gráfico**

Envases y embalajes de papel, cartón y otros soportes gráficos.

Publicidad y comunicación gráfica.

Edición de libros, periódicos, revistas y otros.

Artículos de papel y cartón para uso doméstico y sanitario.

Papelería de empresa y comercial.

### **Calidad en los procesos gráficos**

Introducción

El control de calidad. Conceptos que

intervienen Elementos de control

Fases de control: recepción de materiales, procesos y productos

Ensayos, instrumentos y mediciones más características

Calidad en preimpresión: ganancia de punto, equilibrio de grises y densidad

Variables de impresión: densidad de impresión, contraste, penetración, fijado, ganancia de estampación, equilibrio de color y de grises

Áreas de control en la impresión. Medición

Calidad en postimpresión

Control visual de la encuadernación y manipulados

Comprobación de defectos del encuadernado y manipulados.

La calidad en la fabricación

Normas ISO y UNE

Normas y estándares publicados por el comité 54 de AENOR, relativos al proceso gráfico

Resumen

### **Color y su medición**

Introducción

Naturaleza de la luz

Espectro electromagnético

Filosofía de la visión

Espacio cromático

Factores que afectan a la percepción del color

Teoría del color. Síntesis aditiva y sustractiva del color

Sistemas de representación del color: RGB, HSL, HSV, PANTONE, CIE, CIE-LAB, GAFT

Instrumentos de medida del color: densitómetros, colorímetros, rillómetros y espectrofotómetros

Evaluación del color

Resumen



## O 2º PERIODO FORMATIVO

### **Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo**

Introducción

El trabajo y la salud

Los riesgos profesionales

Factores de riesgo

Consecuencias y daños derivados del trabajo

Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales

Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo

Resumen

### **Riesgos generales, su prevención y actuaciones de emergencia y**

#### **evacuación**

Introducción

Riesgos en el manejo de herramientas y equipos

Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones

Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas

Riesgos asociados al medio de trabajo

Riesgos derivados de la carga de trabajo

La protección de la seguridad y salud de los trabajadores

Tipos de accidentes

Evaluación primaria del accidentado

Primeros auxilios

Socorrismo

Situaciones de emergencia

Planes de emergencia y evacuación

Información de apoyo para la actuación de emergencias

#### **Riesgos específicos en la industria gráfica**

Introducción

Buenas prácticas medioambientales en la industria gráfica

Recursos de los materiales utilizados

Residuos que se generan

Acciones con impacto medioambiental

Gestión de los recursos

Gestión de la contaminación y los residuos

Prevención de riesgos laborales específicos de la industria gráfica

Resumen

### **Reproducción del color**

Introducción



Sistema visual humano  
Interpretación del color  
Espacios cromáticos y modelos de color  
Sistema de ordenación de los colores  
Técnicas de reproducción del color  
Resumen

### **Procedimientos de mantenimiento de la gestión del color**

Introducción  
Gestión del color  
Administración del color en sistemas operativos y en las distintas aplicaciones  
Flujos de trabajo para la administración de color  
Instrumentos de medición y control de calidad  
Calibración y generación de perfiles de monitor  
Mediciones de calidad de los valores cromáticos en los procedimientos de gestión de color  
Recomendaciones para la especificación y gestión del color. Normas UNE e ISO  
Luz normalizada  
Resumen

### **Pruebas en preimpresión**

Introducción  
Tipos de prueba: de posición, de corrección, de color, de imposición  
Sistemas de pruebas  
Pruebas de color en pantalla  
Calibración y perfilado de los sistemas de pruebas  
Control de calidad de pruebas en preimpresión. Elementos de control, tiras y parches de control, elementos de registro, escalas  
Mediciones densitométricas y colorimétricas  
Normas y recomendaciones para obtención de pruebas (UNE e ISO)  
Los sistemas de impresión en artes gráficas  
Características del tramado  
Técnicas del tramado  
Resumen

## **○ 3º PERIODO FORMATIVO**

### **Maquetación de productos complejos**

Introducción  
Aplicaciones informáticas orientadas a documentos vectoriales  
Aplicaciones que intervienen en la gestión de color de los productos gráficos complejos  
Automatismos en los procesos de tratamiento del texto y la imagen en aplicaciones informáticas



Normas en la realización de pautas. Técnicas de realización y marcado  
Técnicas de diagramación: distribución de espacios y proporciones  
Cálculo del número de páginas de la publicación  
Sistemas de retículas y estilos de maquetación  
Normas de composición especial  
Tablas  
Índices  
Sumarios  
Cubiertas  
Reglas de compaginación  
Ordenación y clasificación de los elementos (logotipos, símbolos, imágenes e ilustraciones) necesarios para la maquetación  
Resumen

### **Técnicas de compaginación compleja**

Introducción  
Conceptos y técnicas de maquetación y compaginación electrónica  
La integración digital de documentos vectoriales y de píxeles  
Creación de múltiples estilos de párrafo y de carácter  
Creación de maquetas previas y páginas maestras complejas  
Creación de símbolos, marcas y señales propios de packaging  
Trabajo con flujos de texto en publicaciones multipágina  
Importación y conversión de imágenes e ilustraciones. Formatos de archivo. Características  
Trabajo con ilustraciones. Escalado, recorte y encuadre  
Compaginación de documentos multipágina con ilustraciones e imágenes  
Montaje de elementos gráficos y textuales  
Configuración de la administración del color en aplicaciones de maquetación en preimpresión  
Tipos de compaginación en relación al tipo de producto  
Libros: cubiertas e interior. Preliminares, cuerpo y finales  
Diarios y revistas  
Impresos comerciales y prospectos  
Productos publicitarios  
Resumen

### **Técnicas de montaje: packaging**

Introducción  
El troquel. Perfiles de troquel  
Interpretación de líneas de corte, hendidos y trepado  
Áreas especiales: libres de tinta, código de barras y símbolos legales  
Tratamiento de las imágenes RGB para su impresión con tintas planas  
Substitución de tintas de gama CMYK por tintas especiales  
Tratamiento de imágenes para la impresión en flexografía  
Tratamiento de las superposiciones de tintas en áreas adyacentes: trapping  
Superposición de tintas planas  
Generación de símbolos legales: normativa legal y normativa de imagen corporativa  
Tablas de composición y/o ingredientes, nutricionales, etc.



Áreas previstas de tratamientos especiales de postimpresión  
Resumen

### **Preparación de originales fotográficos**

Introducción  
Tipos de originales  
Biblioteca de imágenes  
Evaluación técnica de la imagen  
Técnicas de marcaje de imágenes  
Ajuste de archivos digitales  
Resumen

### **Digitalización de imágenes**

Introducción  
Principios de captura de imágenes  
Características de la captura de imágenes Resolución  
Tipos de escáneres y funcionamiento  
Principios, características y manejo de aplicaciones de digitalización  
Configuración de la administración del color en aplicaciones de digitalización  
Técnicas de corrección y ajuste de la imagen en la captura y la digitalización  
Calidad de la imagen  
Resumen

## **O 4º PERIODO FORMATIVO**

### **Equipos y aplicaciones informáticas para la maquetación**

Introducción  
Equipos informáticos de maquetación  
Aplicaciones informáticas de maquetación, integración de textos e imágenes. Características y funcionamiento  
La gestión de color en los programas de maquetación  
Aplicaciones informáticas de gestión de tipografías  
Resumen

### **Principios básicos de la maquetación**

Introducción  
Normas en la realización de pautas. Técnicas de realización y marcado  
Técnicas de diagramación: distribución de espacios proporcionales  
Sistemas de retículas y estilos de maquetación  
Arquitectura y estética de la página. El mensaje gráfico, estructuración y legibilidad  
Tipografía y tipometría



Grafismos y contragrafismos. Valor tonal de la composición  
Normas de composición  
Reglas de compaginación  
Ordenación y clasificación de los elementos (logotipos, símbolos, imágenes e ilustraciones) necesarios para la maquetación  
Resumen

## **Técnicas de compaginación**

Introducción  
Conceptos y técnicas de maquetación y compaginación electrónica  
Creación de estilos de párrafo  
Creación de estilos tipográficos de carácter  
Creación de maquetas previas  
Creación de páginas maestras  
Trabajo con flujos de texto  
Importación de imágenes e ilustraciones. Formatos de archivo.  
Características  
Trabajo con ilustraciones. Escalado, recorte y encuadre  
Compaginación con ilustraciones e imágenes  
Configuración de la administración del color en aplicaciones de maquetación en preimpresión  
Configuración de las preferencias de composición  
Partición de palabras  
Diccionario ortográfico  
Control de líneas viudas  
Guiones seguidos  
Tipología de los impresos: impresos editoriales, paraeditoriales y comerciales  
El libro: partes externas e internas  
Resumen

## **Normas de compaginación**

Introducción  
Líneas, columnas: la caja de texto  
Retículas y columnas alternativas  
Páginas pares e impares  
Portadas y portadillas  
Inicio de capítulos  
Inicio de artículos  
Folios numerales, folios explicativos  
Jerarquía de títulos y subtítulos  
Destacados, firmas, despieces  
La caja de texto  
Resumen

## **Comprobación y corrección**

Introducción



Normas de corrección UNE de pruebas de imprenta  
Introducción de correcciones  
Recorridos de texto  
Correcciones en la compaginación  
Recorridos de páginas  
Resumen

## **Equipos y aplicaciones de digitalización y tratamiento de textos**

Introducción  
Equipos de digitalización de textos. Tipos y características  
Aplicaciones de lectura óptica de caracteres. Características y funcionamiento  
Aplicaciones de tratamiento de textos. Características y funcionamiento  
Gestión de etiquetas y hojas de estilo en procesadores de texto  
Optimización de las características formales del texto en su inserción en el programa de maquetación  
Formatos digitales de archivos de texto .doc, .rft, .txt, .odt  
Operativa de teclado  
Resumen

## **Tipografía. Tipometría**

Introducción  
Anatomía del tipo. Partes y terminología  
Tipología de la letra: series, variedades o clases  
Clasificaciones de tipos  
Tipografía digital: tipos y características  
Programas de gestión de tipografías digitales  
Tipometría. Sistemas de medición del tipo  
Estética tipográfica  
Resumen

## **Normas de composición**

Introducción  
Estructuración del mensaje gráfico  
Valor tonal de la composición  
Legibilidad y comunicación  
Grafismos: letras o caracteres, cifras y otros signos  
Contragrafismos o blancos. Clases: interletraje, blanco entre palabras, interlínea, blanco entre columnas, márgenes  
Disposición del texto: alineación, justificación, columnas, tipo de párrafos, arracadas  
Configuración de diccionarios ortográficos  
Configuración de diccionarios de partición de palabras  
Relación de las normas de composición según el tipo de producto gráfico





## **Corrección de textos en procesos de preimpresión**

Introducción

Tipos de corrección

Tipos de pruebas para la corrección

Fases de la corrección

Signos de corrección

Normas UNE aplicables a los signos de corrección

Simbología. Normas gramaticales

Resumen

## **O 5º PERIODO FORMATIVO**

### **Maquetación de un producto editorial**

Plataformas y software de edición de textos e imágenes.

Distribución de la página.

Creación de páginas maestras.

Creación de hojas de estilo.

Introducción y composición de textos.

### **Elaboración de maquetas de productos editoriales**

Materiales para la creación de maquetas.

Creación de maquetas.

Impresión de maquetas.

Calidad en las maquetas.

Revisión de los aspectos de legibilidad y estética de la maqueta.

Corrección de maquetas para elaborar la maqueta definitiva.

### **Verificación de la maquetación y obtención de pruebas**

Introducción

Comprobación de la maquetación a través de aplicaciones preflight

Elaboración de listas de comprobación y perfiles de verificación

Sistemas de pruebas según la tecnología de transferencia al soporte y según la funcionalidad del



proceso

Calibración y mantenimiento de los equipos. Tipos de soportes

Perfiles de color en los dispositivos de salida

Elección del sistema de pruebas adecuado

Valoración de las pruebas según los criterios establecidos

Interpretación de las tiras, marcas y parches de control

Resumen

### **Adaptación digital del producto gráfico a otros dispositivos, medios o formatos**

Introducción

Adaptación de los documentos a diferentes soportes y medios de publicación

Impresión digital, edición en HTML y edición en ebook

Formatos de archivo. Características y aplicación

Conversión entre formatos digitales de archivo

Optimización de los documentos digitales para su publicación en la red

Resumen

## **O 6º PERIODO FORMATIVO**

### **Ajuste de programas de dibujo vectorial**

Herramientas informáticas utilizadas en la creación de productos gráficos.

Comparación y selección de las más adecuadas para cada utilidad.

Conceptos básicos de la aplicación de la imagen en diseño gráfico.

Parámetros técnicos de reproducción.

Modos.

Tabletas gráficas: tipos, ventajas, inconvenientes.

Formatos de salida.

### **Realización de elementos gráficos utilizando programas de dibujo vectorial**

Tipos o clasificación: símbolos, pictogramas, elementos figurativos, elementos abstractos.

Historia y tendencias de la ilustración.

Técnicas de ilustración.

Selección del tipo de ilustración adecuado a cada caso.

Técnicas de trabajar con varias imágenes.

Técnicas de trabajo con tipografía.

Técnicas de dibujo de diferentes elementos: dibujos de elementos simples y de objetos figurativos a escala.



Impresión de maquetas.

Relación entre las especificaciones del libro de estilo y la ilustración.

### **Gestión de archivos gráficos**

Almacenamiento

. Formatos.

Envío de los archivos de ilustraciones mediante distintos sistemas asegurando la calidad del envío.

### **Análisis del perfil profesional**

Introducción

El perfil profesional

El contexto sociolaboral

Itinerarios formativos y profesionales

Resumen

### **La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo**

Introducción

Canales de información del mercado laboral: INE, Observatorio de Empleo y portales de empleo

Agentes vinculados con la orientación formativa y laboral e intermediadores laborales: SPEE, servicios autonómicos de empleo, tutores de empleo, OPEA, gabinetes de orientación, ETT, empresas de selección, consulting, asesorías y agencias de desarrollo

Elaboración de una guía de recursos para el empleo y la formación

Técnicas de búsqueda de empleo

Canales de acceso a información. La web: portales, redes de contactos, otros

Procesos de selección

Resumen

### **Calidad en las acciones formativas. Innovación y actualización docente**

Introducción

Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa

Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa

Centros de referencia nacional

Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: planes de perfeccionamiento técnico

Centros Integrados de Formación Profesional

Programas europeos e iniciativas comunitarias

Resumen