

TÉCNICO EN GESTIÓN LABORAL

Código: 7941

➤ **Modalidad:** Distancia

➤ **Objetivos:**

- Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME). Esta edición está adaptada a las nuevas medidas para la reforma laboral.
- Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar las actividades relacionadas con la gestión y planificación de los recursos humanos de una empresa.

➤ **Contenidos:**

Volumen 1

La empresa y los trabajadores

El departamento de personal
Los trabajadores en la empresa

Legislación laboral básica

El Derecho Laboral
La legislación laboral básica
Los Convenios colectivos

El contrato de trabajo

Sujetos y elementos del contrato de trabajo
Modalidades de contratación
El proceso de contratación

La suspensión y extinción de la relación laboral

Las modificaciones del contrato de trabajo
La suspensión del contrato de trabajo
La extinción del contrato de trabajo y sus causas
Procedimiento en la extinción por despido

La Seguridad Social

El sistema de la Seguridad Social
Los regímenes que integran la Seguridad Social
La gestión y financiación del sistema de la Seguridad Social
Acción protectora de la Seguridad Social

Documentación relativa a la Seguridad Social

Inscripción de la empresa
Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores por cuenta ajena
Afiliación, alta, baja y variación de datos del trabajador autónomo

El recibo de salarios

PROGRAMA FORMATIVO

Modelo oficial del recibo de salarios
Estructura del recibo de salarios
Liquidación y conservación
Pago del salario

Confección de la nómina

El salario
Percepciones salariales y no salariales
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social
Cotización a la Seguridad Social
Situaciones especiales
Retenciones a cuenta del IRPF

Boletines de cotización

Cotización a la Seguridad Social
Relación Nominal Tc2
Boletín de cotización Tc1
Ingreso de las liquidaciones
Supuesto práctico

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

Origen de la tributación
Objeto de la tributación
Obligados a retener
Tipos de retención
Modelos de declaración-liquidación

Supuestos prácticos (I)

Nómina diaria
Nómina mensual
Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)
Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común (EC)
Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas
Nómina con paga extra
Nómina de maternidad con contrato tiempo parcial
Nómina de pluriempleo

Supuestos prácticos (II)

Horas extraordinarias
Contrato para la formación y el aprendizaje
Contrato a tiempo parcial
Contrato indefinido a desempleado menor de 30 años
Contrato indefinido a discapacitado menor de 45 años
Contrato indefinido por transformación de contrato temporal
Extinción del contrato por dimisión del trabajador

Volumen 2

Introducción a la gestión de Recursos Humanos

Introducción
El departamento de Recursos Humanos
Perfil del directivo de Recursos Humanos
La gestión de Recursos Humanos

PROGRAMA FORMATIVO

Dirección estratégica de Recursos Humanos

Introducción

Análisis del entorno y del medio interno de la empresa

Estrategias

La planificación de RRHH

Introducción

Concepto de planificación de RRHH

Objetivos de la planificación de RRHH

La planificación de efectivos

La planificación de carreras

Análisis y descripción de puestos de trabajo

Introducción

Concepto y objetivos

Proceso de análisis y descripción de puestos

Introducción a la selección de personal

Introducción

Consideraciones previas

Fases del proceso de selección

Reclutamiento

Preselección

El proceso de selección: técnicas selectivas y entrevista de selección

Introducción

Aplicación de pruebas o exámenes

La entrevista de selección

Estructura de una entrevista de selección

Finalización del proceso de selección

Introducción

Incorporación y período de prueba

Integración

Control del proceso de selección

La gestión por competencias y evaluación del desempeño

Introducción

La gestión por competencias

La evaluación del desempeño

Comunicación interna y clima organizacional

Introducción

¿Qué es la comunicación?

La comunicación interna

Clima laboral

Motivación laboral y liderazgo

Introducción

La motivación laboral

Satisfacción laboral

Liderazgo

PROGRAMA FORMATIVO

➤ **Contenido del CD:**

CD complementario del Volumen 1 como recurso adicional para profundizar los contenidos tratados en el temario, que incluye: modelos para la realización de los ejercicios y tarifas de primas para la cotización a la Seguridad Social por las contingencias profesionales.