

ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE PRESENTACIONES CON APLICACIONES INFORMÁTICAS

Código: 7932

➤ **Modalidad:** Distancia

➤ **Objetivos:**

Realizar presentaciones de documentos profesionales tipo -valorativos, de comunicación o decisión-, visual y sonoramente enriquecidos, incorporando imágenes, gráficos, videos, sonidos u otros objetos convenientemente personalizados, y en su caso animados, a través de las aplicaciones informáticas y recursos multimedia específicos.

Adaptar cualquier imagen -logotipo, fotografía, dibujo, video, otras- o archivo de audio a los documentos propios y parámetros establecidos de organizaciones tipo.

Mantener actualizadas páginas Web de acuerdo con el diseño y a los contenidos planificados, organizándolos a través del sistema de archivos y directorios, utilizando con precisión las aplicaciones informáticas apropiadas.

Mantener la seguridad, confidencialidad y restricción en el acceso a la información y documentación creada y guardada electrónicamente, respetando los derechos de autor de los contenidos.

➤ **Contenidos:**

Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas

Formatos de presentaciones gráficas.

Creación de una presentación.

Las vistas.

Inserción, borrado y ordenamiento de diapositivas.

Diseño y edición de presentaciones.

Grabación, cierre y carga de una presentación.

Impresión de una presentación.

Presentaciones portátiles: creación, instalación y ejecución.

Gestión de archivos: grabación de presentaciones en distintos formatos, web incluido.

Integración presentaciones a la Intranet de la organización.

Inter-operaciones entre aplicaciones.

Edición de objetos multimedia e integración en documentos

Utilidades y características de los recursos de proyección.

Vídeo-proyectores.

Reproducción de sistemas de vídeo y audio.

Tipos de formatos soportados de objetos multimedia: imágenes, vídeo y audio.

Programas de edición de imágenes y sonido: estructura y funciones.

Operaciones de optimización de imágenes.

Digitalización de imágenes a través de escáner.

Grabación básica de audio.

Procedimientos de integración de objetos multimedia en documentos.

Integración de documentos profesionales en la web

Creación de una página web.

Inserción y eliminación de archivos.

Inserción de un hipervínculo.

Cómo se guarda la página web.

Organización de sitios web.

Procedimientos de protección de datos.

Legislación vigente y normas sobre propiedad intelectual, derechos de autor y protección de datos.

PROGRAMA FORMATIVO
