



GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS

Código: 7682

Modalidad: Distancia

Objetivos:

Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME). Esta edición está adaptada a las nuevas medidas para la reforma laboral.

Contenidos:

La empresa y los trabajadores

El departamento de personal
Los trabajadores en la empresa
Ejercicios de repaso y autoevaluación

Legislación laboral básica

El Derecho Laboral
La legislación laboral básica
Los Convenios colectivos

El contrato de trabajo

Sujetos y elementos del contrato de trabajo
Modalidades de contratación
Fomento del empleo y sus beneficios
El proceso de contratación

La suspensión y extinción de la relación laboral

Las modificaciones del contrato de trabajo
La suspensión del contrato de trabajo
La extinción del contrato de trabajo y sus causas
Procedimiento en la extinción por despido 106

La Seguridad Social

El sistema de la Seguridad Social
Los regímenes que integran la Seguridad Social
La gestión y financiación del sistema de la Seguridad Social
Acción protectora de la Seguridad Social

Documentación relativa a la Seguridad Social

Inscripción de la empresa
Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores por cuenta ajena
Afiliación, alta, baja y variación de datos del trabajador autónomo

El recibo de salarios

Modelo oficial del recibo de salarios

Estructura del recibo de salarios

Liquidación y conservación

Pago del salario

Confección de la nómina

El salario

Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social

Cotización a la Seguridad Social

Situaciones especiales

Retenciones a cuenta del IRPF

Boletines de cotización

Cotización a la Seguridad Social

Relación Nominal Tc2

Boletín de cotización Tc1

Ingreso de las liquidaciones

Supuesto práctico

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

Origen de la tributación

Objeto de la tributación

Obligados a retener

Tipos de retención

Modelos de declaración-liquidación

Supuestos prácticos (I)

Nómina diaria

Nómina mensual

Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)

Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común (EC)

Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas

Nómina con paga extra

Nómina de maternidad con contrato tiempo parcial

Nómina de pluriempleo

Supuestos prácticos (II)

Horas extraordinarias

Contrato para la formación y el aprendizaje

Contrato a tiempo parcial

Contrato indefinido a desempleado menor de 30 años

Contrato indefinido a discapacitado menor de 45 años

Contrato indefinido por transformación de contrato temporal

Extinción del contrato por dimisión del trabajador

Abreviaturas

* **CONTENIDOS DEL CD:**

El CD contiene diferentes modelos para realizar los ejercicios de autoevaluación y repaso y las tarifas de primas de accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

Evaluaciones:

Este curso está compuesto de dos evaluaciones diferentes.

- Prueba de evaluación. Mide la adquisición de conocimientos de forma cuantitativa, es de opción múltiple y cada pregunta está compuesta por cuatro respuestas posibles, de las cuales sólo una es la correcta.
- Prueba de valoración global. Destinada a valorar los conocimientos tanto cuantitativamente como cualitativamente, ya que se plantean cuestiones donde el alumno deberá aplicar lo aprendido y dar respuesta a un planteamiento, un problema, etc., de forma práctica (la mayoría de los casos) y así comprobar qué grado de conocimientos y qué grado de habilidades resolutivas ha adquirido.