

AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA

Código: 6167

➤ **Modalidad:** Distancia

➤ **Objetivos:**

Interpretar la normativa contable y fiscal que regula tanto el contenido de las cuentas anuales de la empresa como el procedimiento de auditoría de dichas cuentas o estados financieros. Analizar las características de los diferentes elementos que conforman las distintas áreas de la empresa al objeto de aplicar los procedimientos de auditoría, interpretando y documentando el desarrollo del trabajo. Profundizar en el concepto, las funciones y la composición de los grupos que componen el cuadro de cuentas del Plan General Contable, así como en la contabilización de éstas en el libro diario de la empresa. Saber identificar y, en su caso confeccionar, los distintos documentos a disposición del auditor para realizar los trabajos de auditoría, así como conocer las diferentes aplicaciones informáticas disponibles para dicha tarea. Reconocer las utilidades que proporcionan al auditor y a la empresa auditada la utilización de aplicaciones informáticas en la realización de una auditoría.

➤ **Contenidos:**

Auditoría del activo

Introducción

Auditoría de las cuentas anuales

Inmovilizado material

Inmovilizado intangible

Activos financieros

Existencias, clientes, cuentas a cobrar y ventas

Resumen

Auditoría del patrimonio neto

Introducción

Fondos propios

Ajustes por cambios de valor

Resumen

Auditoría del pasivo

Introducción

El pasivo

Proveedores, cuentas a pagar y compras

Pasivos financieros

Provisiones y contingencias

Resumen

Auditoría fiscal

Introducción

Auditoría fiscal

Resumen

Auditoría de la memoria, el estado de flujos de efectivo y el estado de cambios en el patrimonio neto

PROGRAMA FORMATIVO

Introducción
La memoria
El estado de flujos de efectivo
El estado de cambios en el patrimonio neto
Resumen

Las aplicaciones informáticas en el proceso de auditoría

Introducción
Modelos de documentos de auditoría
Presentación del informe de auditoría
Resumen