

**AUDITORÍA Y PROTECCIÓN DE DATOS EN LA EMPRESA –  
OBRA COMPLETA – 3 VOLUMENES  
Código: 6087**

➤ **Modalidad:** Distancia

➤ **Objetivos:**

**VOLUMEN I:** Reconocer los contenidos de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. Comunicar los ficheros afectados. Identificar las infracciones y sanciones que estipula la Ley. Aplicar las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar los datos. Analizar las novedades incorporadas por el nuevo reglamento que desarrolla a la Ley Orgánica de Protección de Datos.

**VOLUMEN II:** Reconocer y aplicar los procesos prácticos para la implantación y adecuación de la normativa vigente en la LOPD en las empresas.

**VOLUMEN III:** Adquirir los conocimientos necesarios para poder realizar una auditoría de protección de datos, así como conocer las distintas fases en las que se divide. Conocer la auditoría de la LOPD. Aprender la terminología técnica utilizada en auditoría de protección de datos.

➤ **Contenidos:**

**VOLUMEN I: LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Introducción

Evolución normativa.

La Agencia Española de Protección de Datos.

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Novedades del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos.

Definiciones.

Principios de la protección de datos

Introducción.

Calidad de los datos.

Derecho de información en la recogida de datos.

Consentimiento del afectado.

Datos especialmente protegidos.

Principio del deber de secreto.

Seguridad de los datos.

Comunicaciones y cesiones de datos personales.

Acceso de terceros a los datos.

Niveles de protección.

Derechos de las personas

Impugnación de valoraciones.

Derecho de consulta al registro General de Protección de Datos.

Derechos de acceso, rectificación. Cancelación y oposición.

Tutela de los derechos.

Derecho de Indemnización.

Derecho de exclusión de las guías telefónicas.

Derecho a no recibir publicidad no deseada.

## PROGRAMA FORMATIVO

---

### Ficheros de titularidad pública

Ficheros de titularidad pública.  
Creación, modificación o supresión de los ficheros públicos.  
Ficheros de las fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.

### Ficheros de titularidad privada

Creación de ficheros privados.  
Notificación e inscripción registral.  
Datos incluidos en las fuentes accesibles al público.  
Prestación de servicios de información sobre solvencia patrimonial y crédito.  
Tratamientos con fines de publicidad y de prospección comercial.  
Los códigos tipo.

### Movimiento internacional de datos

Los movimientos internacionales de datos.  
Transferencias internacionales.  
El principio de Puerto Seguro.

### Infracciones y sanciones

Introducción.  
Las infracciones en la LOPD.  
Las sanciones en la LOPD.  
Sanciones para las administraciones públicas.  
El procedimiento sancionador.  
Prescripción.

### Las medidas de seguridad

Exigencia de una política de seguridad.  
Medidas de seguridad y documento de seguridad.  
Responsabilidades de la empresa en la gestión de sus datos.  
Plazos de implantación de las medidas de seguridad.  
Sistema de gestión de la seguridad de la información.  
Norma ISO/IEC 27001.

### Anexo

## **VOLUMEN II: IMPLANTACIÓN DE LA LOPD EN LA EMPRESA**

### Introducción

Normativa aplicable, conceptos básicos y principios a tener en cuenta  
Ámbito de aplicación de LOPD  
El responsable del fichero y el encargado del tratamiento  
La Agencia Española de Protección de Datos  
Casos prácticos

### Identificación de ficheros

Ficheros con datos de carácter personal  
Tipos de ficheros  
Otros ficheros y tratamientos específicos  
Niveles de seguridad de los ficheros  
Casos prácticos

### Notificación de los ficheros a la AGPD

Los ficheros de las administraciones públicas  
Notificación de creación, modificación y supresión de ficheros de titularidad privada  
Cuestiones generales sobre notificación de ficheros

## PROGRAMA FORMATIVO

---

### Las medidas de seguridad

Datos especialmente protegidos  
Medidas y documento de seguridad  
Plazos de implantación de las medidas de seguridad  
Infracciones y sanciones de la LOPD  
Casos prácticos

### El documento de seguridad

Introducción  
Guía modelo del documento de seguridad

### Otras medidas importantes

El deber de información  
Consentimiento del afectado  
Obtención y recogida de datos  
Cesión o comunicación de datos  
Acceso de terceros a los datos  
Casos prácticos

### Derechos de los afectados

Derechos de los afectados en materia de protección de datos  
Impugnación de valoraciones  
Tutela de los derechos  
Derecho de indemnización

### Auditoría

Qué y cuándo revisar  
El informe de auditoría  
Evaluación de las pruebas  
Supuesto práctico. Auditoría de una clínica de cirugía estética

## **VOLUMEN III: AUDITORÍA DE LA LOPD**

### La protección de datos

¿A quién afecta la Ley Orgánica de Protección de Datos?  
¿En qué consiste la protección de datos?  
El Responsable del Fichero y el Encargado del Tratamiento  
La Agencia Española de Protección de Datos

### Ficheros y Documento de Seguridad

Ficheros y tratamientos de datos  
El Documento de Seguridad  
Medidas de seguridad

### Auditoría. Concepto y caracteres

Concepto  
Características fundamentales de la auditoría  
Tipos de auditoría  
Perfil del auditor  
Equipo del auditor

### Auditoría sobre la protección de datos: fase 1º

Objetivos y alcance  
Obligaciones previas antes de auditar  
Metodología de trabajo  
1º fase de la auditoría de la Ley de Protección de Datos

### Realización y ejecución de la auditoría: fase 2º

Entrevistas con el personal  
Inspección visual de las actividades auditadas

## **FORMACIÓN CONTINUA**

## PROGRAMA FORMATIVO

---

¿Qué cuestiones debe plantearse el auditor para la comprobación y verificación de los niveles de seguridad aplicados en la implantación de la LOPD?

Informe de la auditoría: fase 3º

Síntesis del análisis de la documentación requerida para realizar la auditoría

Recomendaciones

Conclusión final

Informe de auditoría

Implantación de las medidas correctoras recogidas en el Informe de Auditoría

Videovigilancia

Reglas para el tratamiento y captación de imágenes

Obligación de crear un fichero de videovigilancia

Deber de informar de la videovigilancia

Contrato de acceso a los datos de terceros por cuenta de terceros

Medidas de seguridad

Cancelación de oficio de las imágenes

Supuestos específicos

Otros usos relacionados con la seguridad

Otros tratamientos

Derecho de las personas en el ámbito de la videovigilancia

Recomendaciones

Preguntas frecuentes

Internet y la protección de datos de carácter personal

El correo electrónico

Redes sociales

La problemática de las comunicaciones comerciales a través del correo electrónico

Infracciones y sanciones

Infracciones y sanciones

Tipos de Infracciones

Las sanciones en la LOPD

Sanciones para las Administraciones Públicas

El procedimiento sancionador

Prescripción

➤ **Contenidos del CD:**

Tres CD complementarios como recurso adicional para profundizar los contenidos tratados en el manual, que incluyen normativa vigente en materia de protección de datos.