

GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO

Código: 5391

➤ **Modalidad:** Distancia

➤ **Objetivos:**

Adquirir y/o actualizar los conocimientos para trabajar y desarrollar correctamente el trabajo en artes gráficas, ofreciendo un correcto servicio y una rápida respuesta ante problemas e inconvenientes. Identificar los conceptos, tipos, características, funciones y posibilidades de cada elemento, hardware, software específico o maquinaria a nuestro cargo, sus diferentes sistemas de alimentación y su cuidado y mantenimiento. Además, descubrir cómo actuar ante inconvenientes o posibles errores en la tirada, ante averías o extraños comportamientos de los soportes o productos de acabado y encuadernación y los elementos visualizantes. Analizar los estándares establecidos en materia de control del color, de los formatos de los soportes de pliego o de bobina, de los parámetros de control, del tipo de encuadernado, del tratamiento de los residuos y de las medidas de protección personal. Reconocer las normativas vigentes en el sector.

➤ **Contenidos:**

Bloque 1: Reproducción en equipos de reprografía

Equipos de reprografía

Introducción

Elementos

Tipos: fotocopadoras e impresoras

Características

Funcionamiento

Instrucciones técnicas

Puesta en marcha

Mantenimiento y limpieza

Soportes en la reproducción

Introducción

Papeles para reprografía

Cartulinas para reprografía

Cartón

Plásticos

Digitales

Consumibles para los equipos de reprografía

Introducción

Tóner

Tintas

La reproducción de los originales

Introducción

Tipos de originales

Compatibilidad de los originales digitales

Producción en reprografía

Introducción

Calidad en la reproducción

PROGRAMA FORMATIVO

Parámetros modificables
Pruebas de reproducción
Ajustes durante la reproducción

Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de reprografía

Introducción

Normas de seguridad en las operaciones de puesta en marcha, manejo y mantenimiento de los equipos

Riesgos específicos y factores implicados

Procedimientos de la gestión de residuos

Bloque 2: Operaciones de encuadernación funcional de documentos

La encuadernación funcional

Introducción

Características y aplicaciones

Tipos de encuadernación funcional: canutillo, espiral, anillas

Ajuste de equipos

Mantenimiento

Materiales y útiles de encuadernación

Introducción

Papeles de cubrir

Cartulinas

Plásticos: transparencias

Grapas y anillas

Operaciones de encuadernación

Introducción

Igualado

Alzado

Perforado

Numerado

Engomado

Grapado

Máquinas de encuadernación

Introducción

Corte (guillotina manual, cizalla)

Plegado (plegadora de planos)

Plastificado (plastificadora)

Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de encuadernación funcional

Introducción

Riesgos

Sistemas de protección

Procedimientos de trabajo seguro

Eliminación y reciclaje de residuos

Control de calidad en la encuadernación funcional

Introducción

Criterios de calidad del proceso

Pautas para la inspección del producto