

GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO

Código: 5385

➤ **Modalidad:** Distancia

➤ **Objetivos:**

Adquirir y/o actualizar los conocimientos para trabajar y desarrollar correctamente el trabajo en artes gráficas, ofreciendo un correcto servicio y una rápida respuesta ante problemas e inconvenientes. Identificar los conceptos, tipos, características, funciones y posibilidades de cada elemento, hardware, software específico o maquinaria a nuestro cargo, sus diferentes sistemas de alimentación y su cuidado y mantenimiento. Además, descubrir cómo actuar ante inconvenientes o posibles errores en la tirada, ante averías o extraños comportamientos de los soportes o productos de acabado y encuadernación y los elementos visualizantes. Analizar los estándares establecidos en materia de control del color, de los formatos de los soportes de pliego o de bobina, de los parámetros de control, del tipo de encuadernado, del tratamiento de los residuos y de las medidas de protección personal. Reconocer las normativas vigentes en el sector.

➤ **Contenidos:**

Bloque 1: Reproducción en equipos de reprografía

Equipos de reprografía

Introducción

Elementos

Tipos: fotocopadoras e impresoras

Características

Funcionamiento

Instrucciones técnicas

Puesta en marcha

Mantenimiento y limpieza

Soportes en la reproducción

Introducción

Papeles para reprografía

Cartulinas para reprografía

Cartón

Plásticos

Digitales

Consumibles para los equipos de reprografía

Introducción

Tóner

Tintas

La reproducción de los originales

Introducción

Tipos de originales

Compatibilidad de los originales digitales

Producción en reprografía

Introducción

Calidad en la reproducción
Parámetros modificables
Pruebas de reproducción
Ajustes durante la reproducción

Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de reprografía

Introducción
Normas de seguridad en las operaciones de puesta en marcha, manejo y mantenimiento de los equipos
Riesgos específicos y factores implicados
Procedimientos de la gestión de residuos

Bloque 2: Operaciones de encuadernación funcional de documentos

La encuadernación funcional

Introducción
Características y aplicaciones
Tipos de encuadernación funcional: canutillo, espiral, anillas
Ajuste de equipos
Mantenimiento

Materiales y útiles de encuadernación

Introducción
Papeles de cubrir
Cartulinas
Plásticos: transparencias
Grapas y anillas

Operaciones de encuadernación

Introducción
Igualado
Alzado
Perforado
Numerado
Engomado
Grapado

Máquinas de encuadernación

Introducción
Corte (guillotina manual, cizalla)
Plegado (plegadora de planos)
Plastificado (plastificadora)

Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de encuadernación funcional

Introducción
Riesgos
Sistemas de protección
Procedimientos de trabajo seguro
Eliminación y reciclaje de residuos

Control de calidad en la encuadernación funcional

Introducción
Criterios de calidad del proceso
Pautas para la inspección del producto